

**НОВЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

В ноябре 2012 года выходит из печати очередной том
официального издания Росстата

**«ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ
НАСЕЛЕНИЯ 2010 ГОДА»**

Том 5. «Источники средств к существованию»
(в двух книгах)

В сборнике содержатся данные по России, федеральным округам и субъектам Российской Федерации о численности городского и сельского населения, мужчин и женщин по возрастным группам и источникам средств к существованию, основному источнику средств к существованию, а также по числу указанных населением источников.

Представленные в томе таблицы с итогами переписи содержат информацию о населении России в целом, федеральных округов и субъектов Российской Федерации.

Формат 20,5х29,0 см

Объем: книга 1 - 744 с.
книга 2 - 780 с.

Ранее были выпущены:

Том 1. Численность и размещение населения

Том 2. Возрастно-половой состав и состояние в браке

Том 3. Образование

***До конца 2013 года также будут опубликованы следующие
тома издания:***

Том 4. Национальный состав и владение языками, гражданство

Том 5. Источники средств к существованию

Том 6. Число и состав домохозяйств

Том 7. Экономически активное и экономически неактивное население

***Том 8. Продолжительность проживания населения в месте постоянного
жительства***

Том 9. Жилищные условия населения

Том 10. Рождаемость

Том 11. Сводные итоги

Приобрести издания и получить дополнительную информацию можно в
Информационно-издательском центре «Статистика России»
по адресу: 107450, Москва, ул. Мясницкая, д. 39; тел./факс: (495) 607-42-52; e-mail: shop@infostat.ru
Представительство в Санкт-Петербурге:
197376, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 39;
тел./факс: (812) 235-83-08; e-mail: spb_infostat@mail.ru <http://www.infostat.ru>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДЛЯ АВТОРОВ

Редакция принимает к рассмотрению материалы общим объемом, как правило, до 0,5 авторского листа в электронном виде (в формате Word MS Office любой версии), которые можно отправить по электронной почте по адресу voprstat@mtu-net.ru или доставить в редакцию журнала на электронном носителе с приложением распечатанного текста в одном экземпляре.

При печати статьи в текстовом редакторе Word следует соблюдать общепринятые стандарты набора текста. Ни в коем случае не делать красную строку у абзацев несколькими пробелами - только абзацными отступами. Необходимые смысловые выделения текста делать полужирным и курсивным начертаниями.

Оформляя **таблицы**, нужно стремиться к тому, чтобы в одной ячейке не было разных по смыслу строк, то есть каждому «пункту» таблицы должна соответствовать своя строка ячеек. Все видимые границы ячеек в таблицах следует делать сплошной черной линией толщиной 0,5 пункта. Выравнивание текста и цифр внутри ячеек необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов или пустых строк. Клавишу Enter внутри ячеек (за исключением «шапок») не использовать. Для **графиков** и **диаграмм** обязательно представлять таблицы цифровых данных (часто диаграммы приходится перестраивать заново) в исходном формате (MS Excel, MS Graf и др.). Диаграммы из Excel в документ формата Word необходимо вставлять как объекты (Правка - Специальная вставка). Для иллюстративного материала нужно применять сквозную нумерацию (Таблица 1, Таблица 2 или Рис. 1, Рис. 2, Рис. 3 и т. п.).

Электронную версию фотографий следует передавать в формате TIFF максимально возможного разрешения и глубины цветопередачи (не менее 300 dpi). Только если фотографии посылаются по электронной почте, допускается формат JPEG для уменьшения объема.

Вместе со статьей обязательно должны быть представлены **аннотация** и **ключевые слова** (4-6 слов) на русском и английском языках. Аннотация (рекомендуемый объем примерно 500 знаков или 4-6 предложений) должна содержать краткую характеристику темы и основных проблем статьи, ее цель и полученные результаты. Желательно указать, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими публикациями по аналогичной тематике.

Согласно международным стандартам следует указать **коды по классификации JEL** (см. http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php).

После основного текста статьи необходимо поместить пристатейный библиографический список. Библиографическую запись для пристатейного списка, содержащего сведения об использованных документах, следует составлять по ГОСТ 7.1, 7.80, а библиографическую запись для пристатейного списка, содержащего затекстовые библиографические ссылки, - по ГОСТ 7.0.5. Библиографические записи в пристатейном библиографическом списке следует пронумеровать.

К статье должны быть приложены краткая **справка об авторах** с указанием места работы, должности, ученого звания и степени, адреса, контактного телефона и e-mail.

Редакция не рассматривает материалы, опубликованные ранее или отправленные в другие издания, а также те, которые не соответствуют приведенным выше требованиям.

Редакция не имеет возможности вступать с читателями и авторами в переписку, рецензировать и возвращать не заказанные ею материалы.